



LE PORTAIL FAMILLE

1 Qu'est-ce que le portail famille ?

2-3 S'inscrire sur le portail

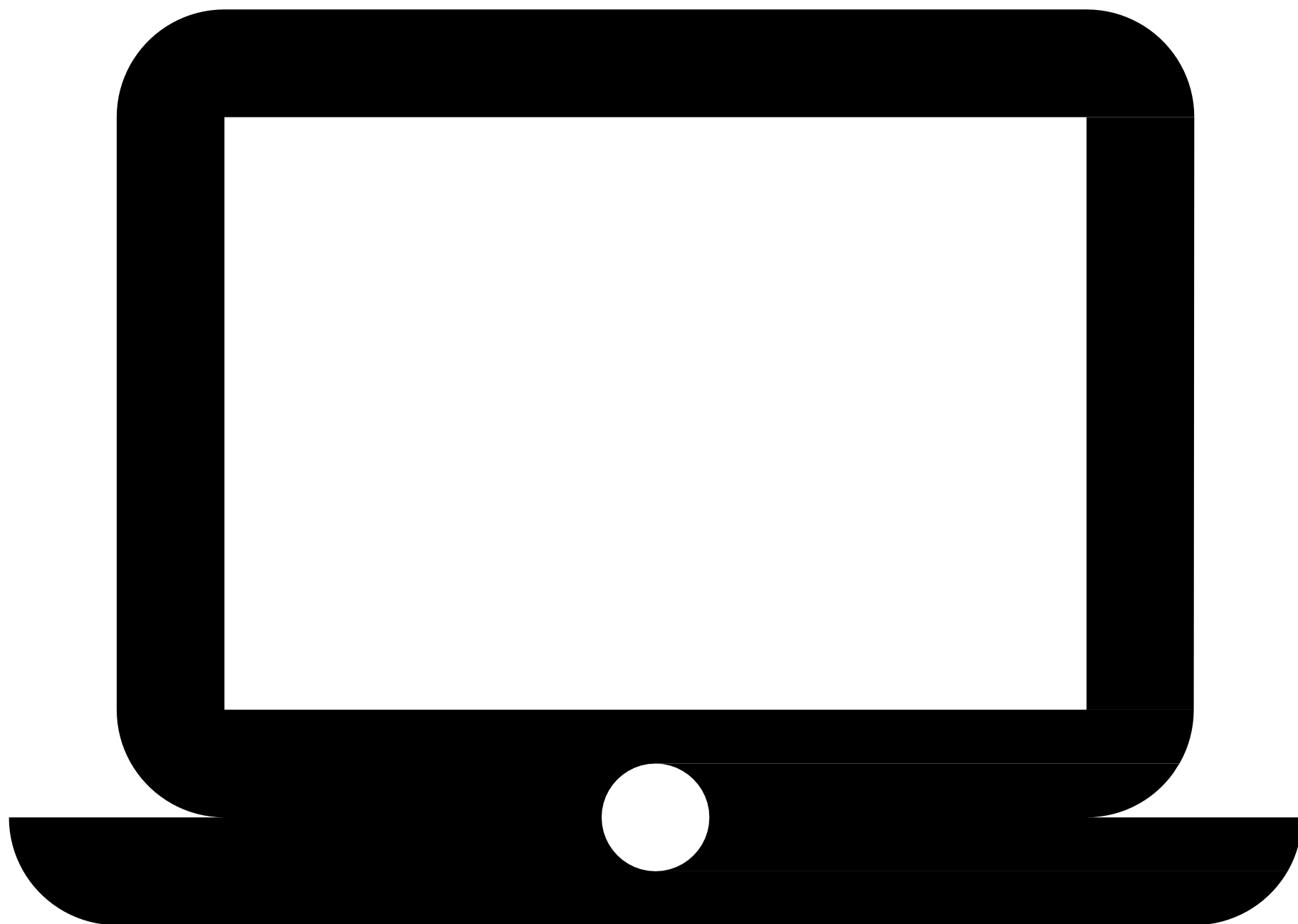
4 Naviguer sur la page d'accueil

5 Modifier mes coordonnées/informations

6-8 Gérer mes réservations

Qu'est-ce que le portail famille ?

Le portail famille est un espace qui vous permet, à partir de votre ordinateur ou smartphone, d'inscrire vos enfants aux services périscolaires et restauration scolaire.



Gérer/ajouter des membres de la famille



Gérez vos réservations et vos absences



Télécharger ses attestations
Envoyer des documents

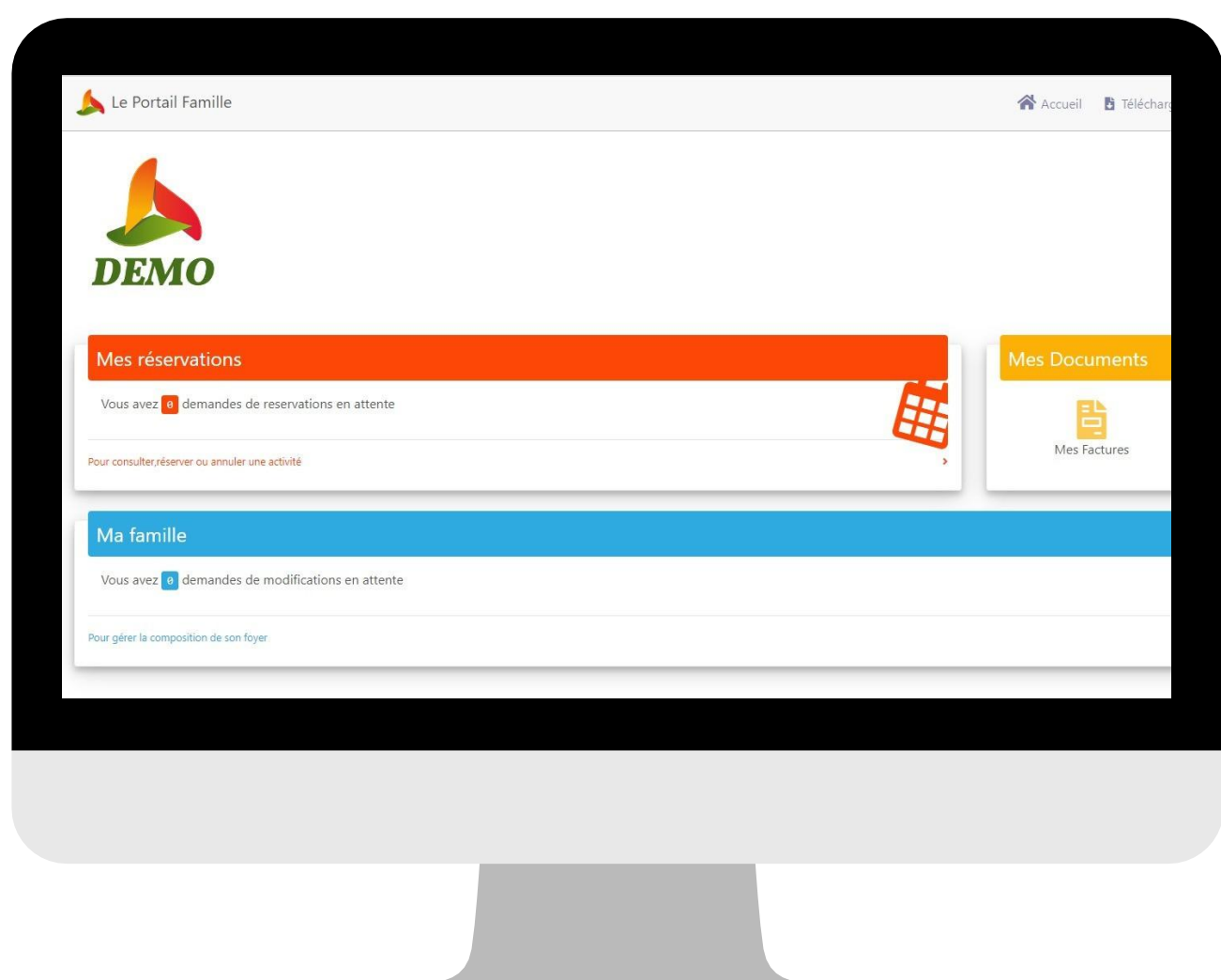
Vous êtes déjà inscrit dans la structure/réinscription

La structure dans laquelle vous êtes inscrit vous envoie un mail avec un identifiant et mot de passe.



Vous recevrez un mail de la part de la structure pour vous communiquer vos identifiants

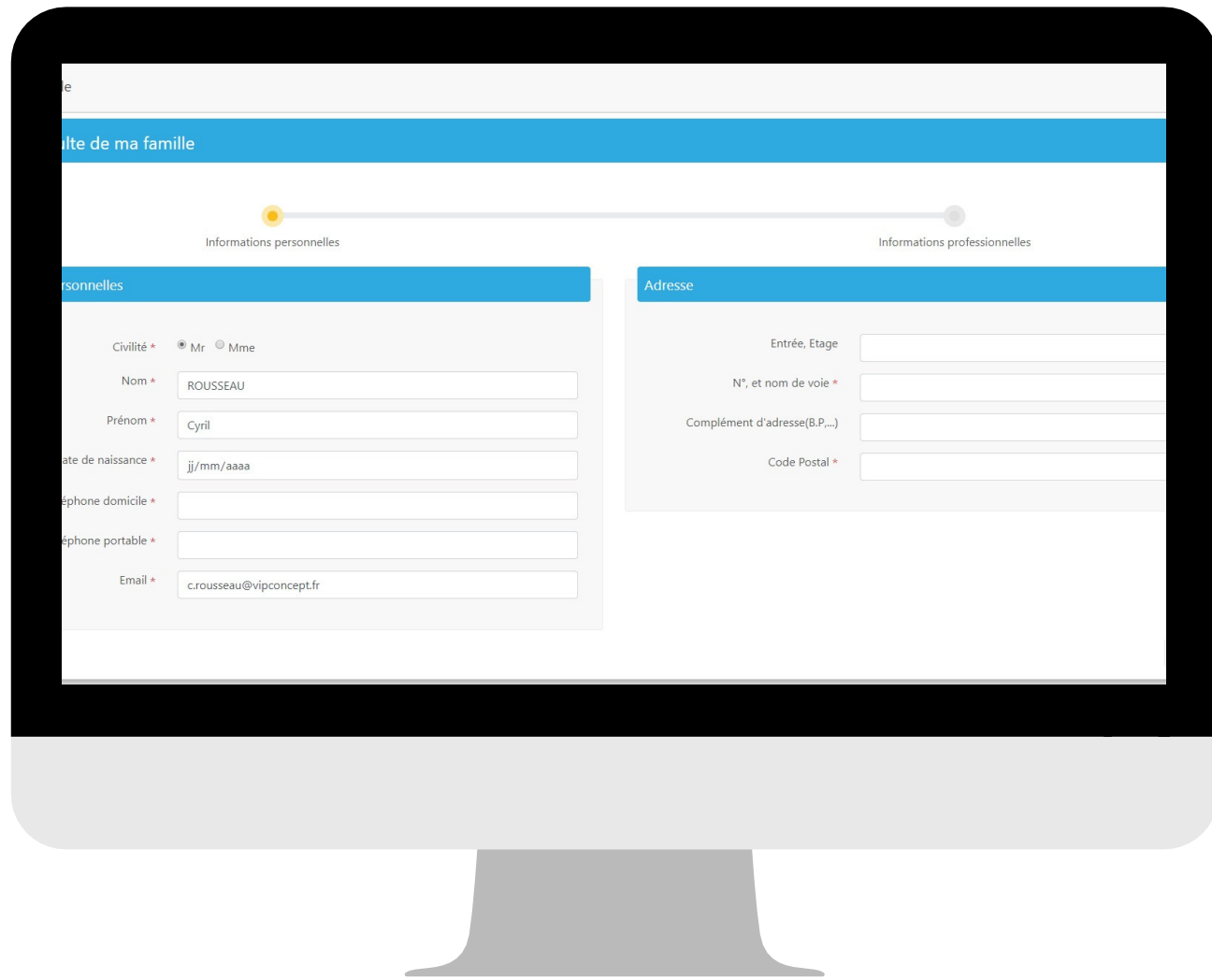
Connectez-vous sur le portail, à l'adresse indiquée dans le mail. Entrez vos identifiants et mot de passe.



Bienvenue sur le portail Famille !

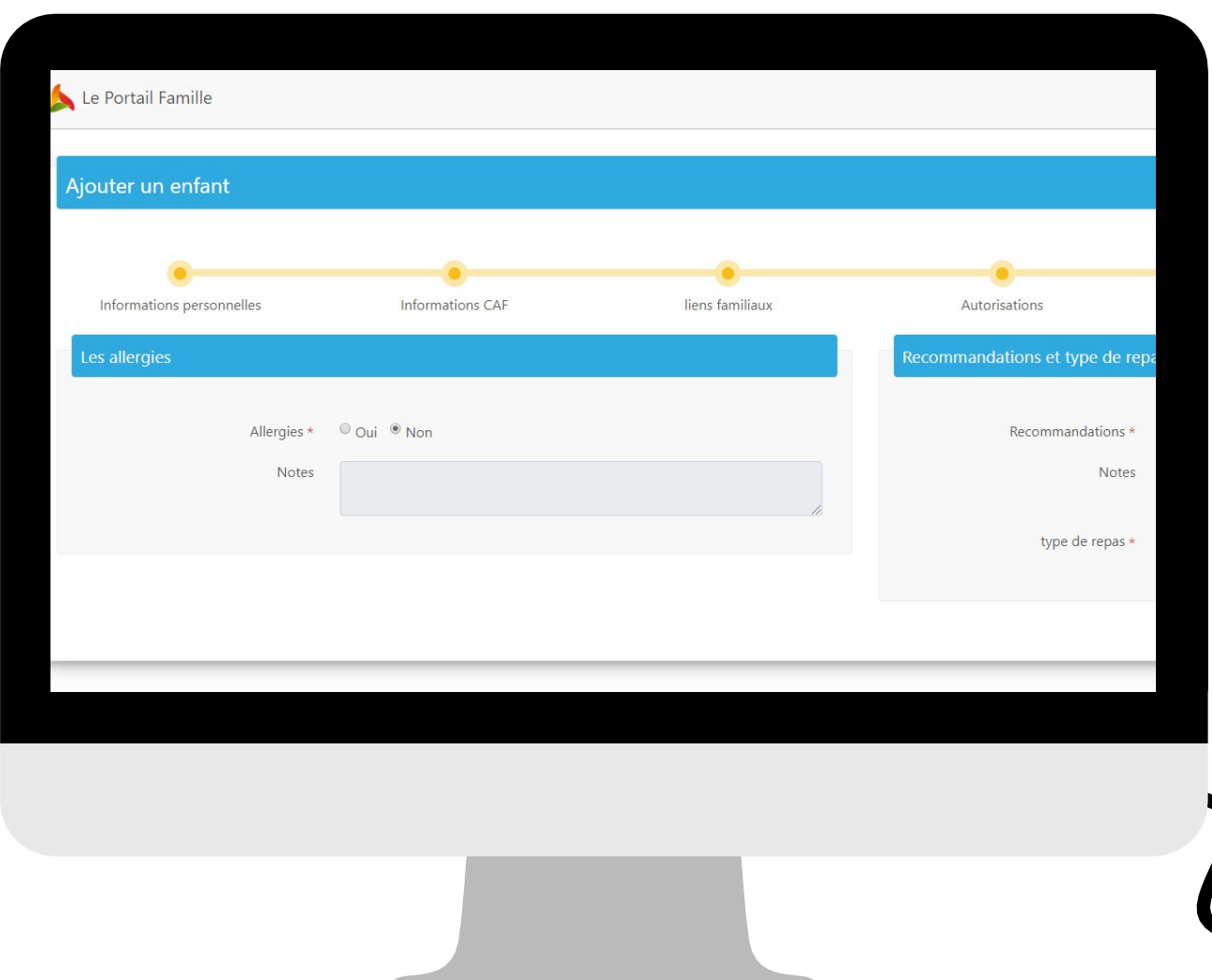
Vous n'êtes pas encore inscrit

Inscrivez-vous sur le portail et attendez la validation de la structure.



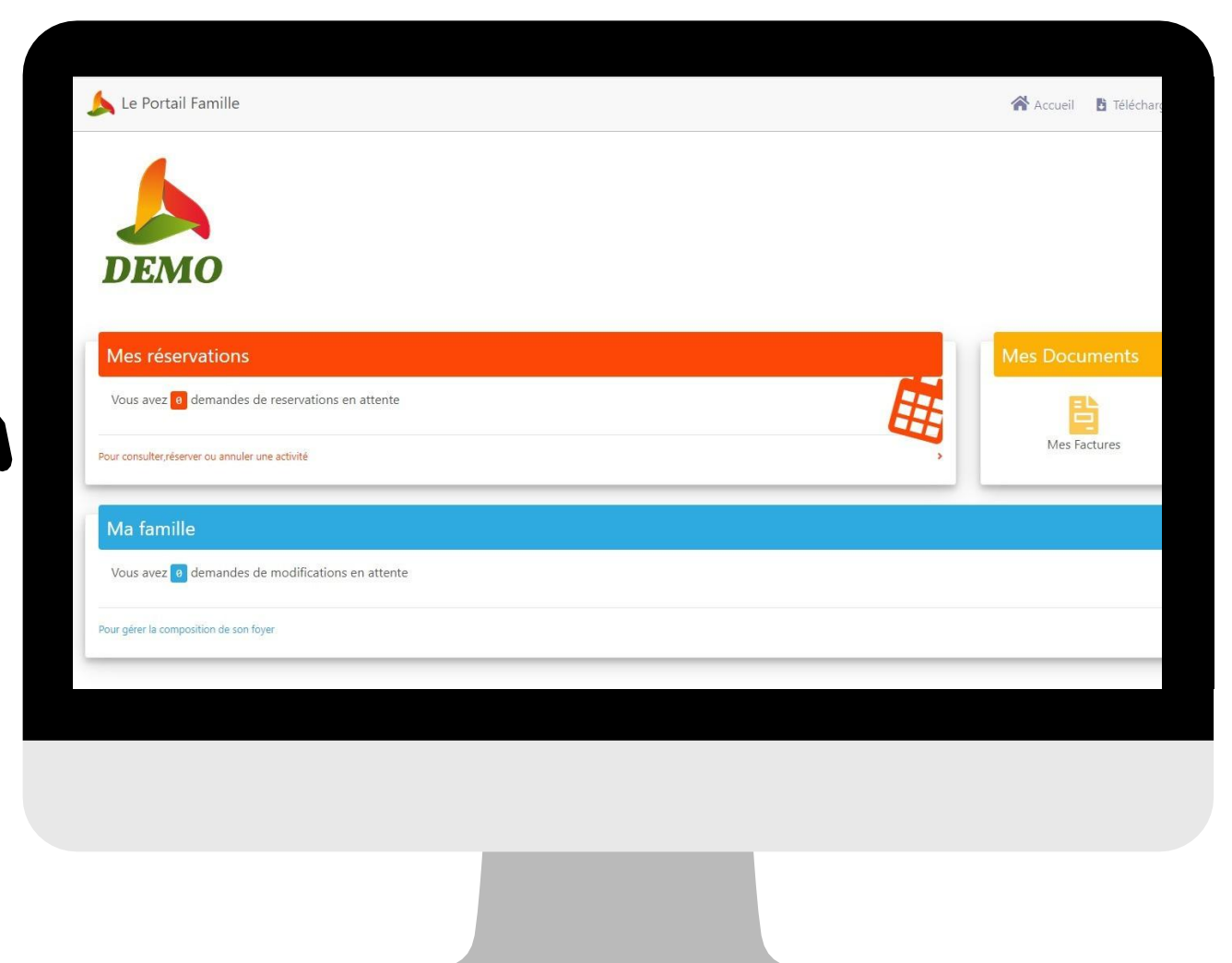
Inscrivez les premiers renseignements demandés par le portail.

Une fois validée, vous recevrez un mail et ainsi terminer votre inscription

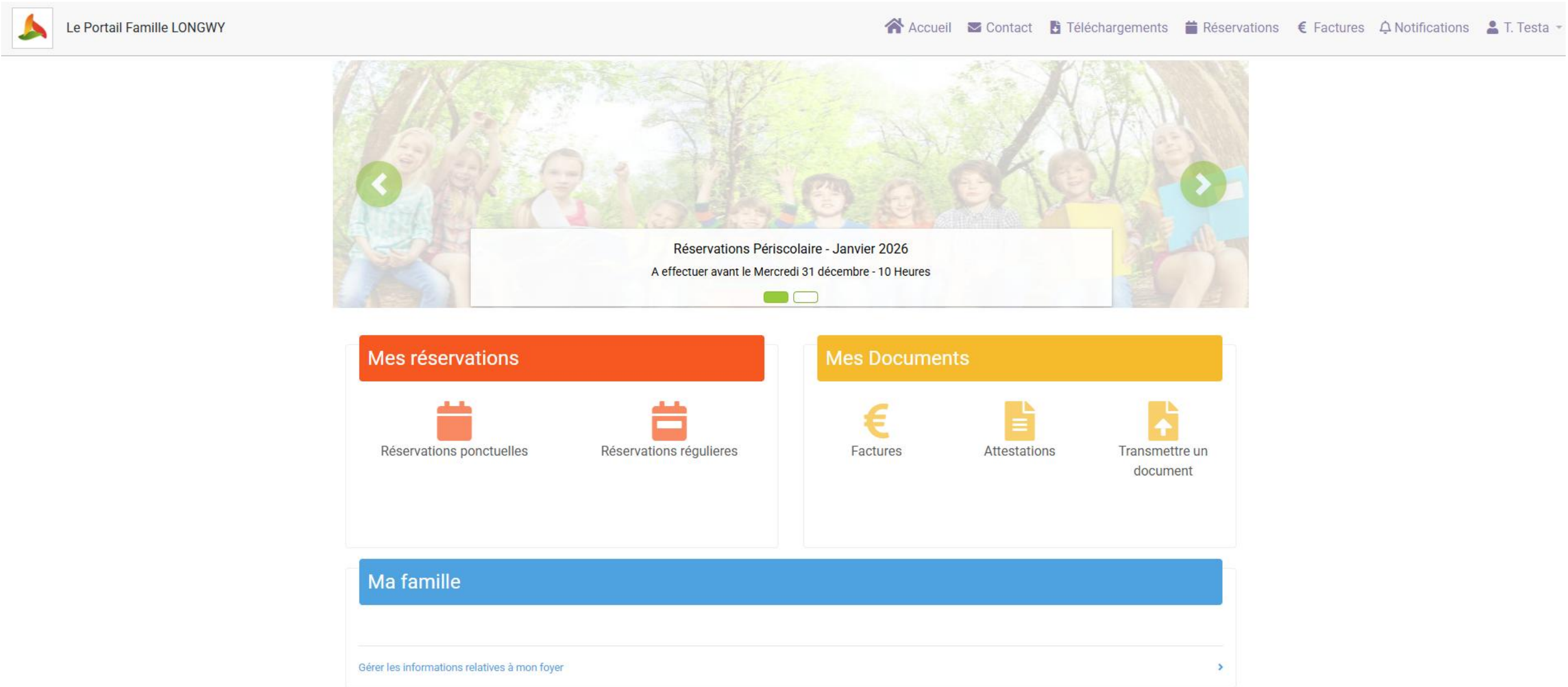


Renseignez les derniers éléments utiles à votre inscription

Bienvenue sur le portail Famille !



Naviguer sur la page d'accueil



1 Téléchargements :

Téléchargez les documents que vous envoie la structure. Ces documents sont proposés à tous les utilisateurs

2 Réservations :

Gérer vos réservations et absences pour les prestations proposées par la structure d'accueil

3 Gérer votre compte :

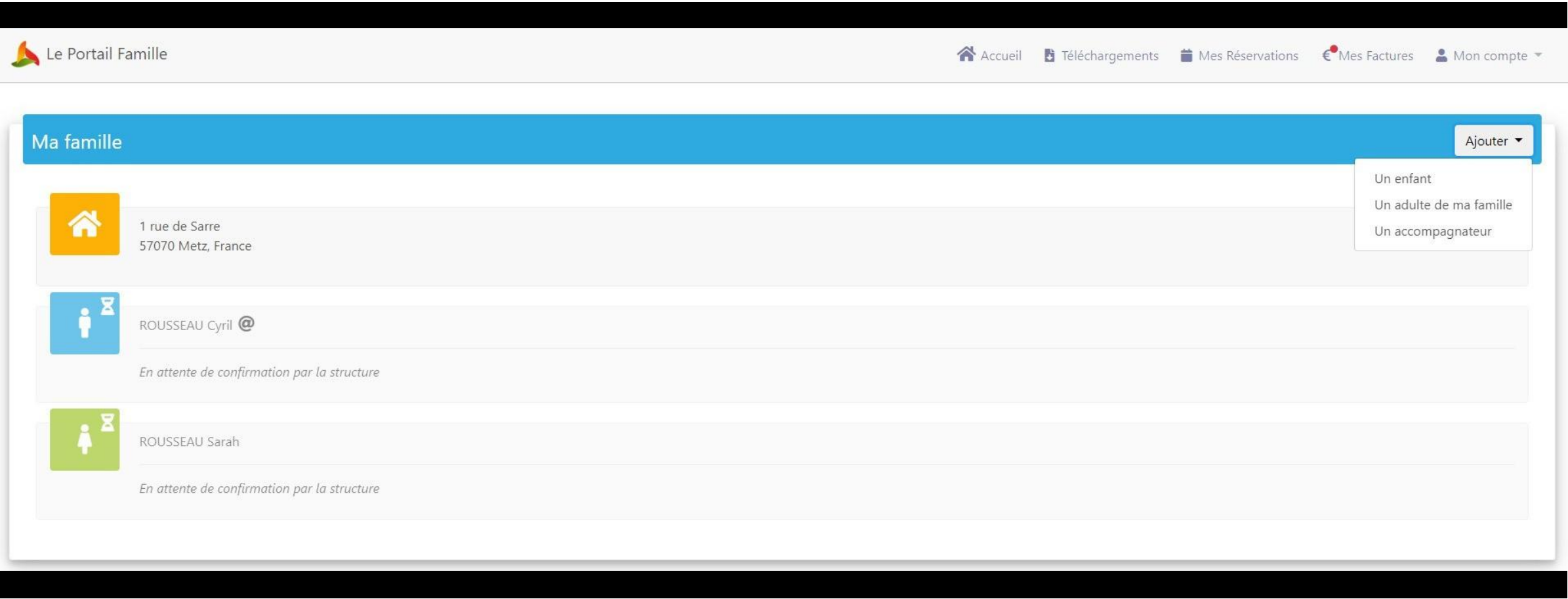
Gérez votre compte et votre mot de passe. Si vous avez des modifications (ou ajouts) à réaliser sur votre foyer, cliquez sur le bandeau bleu

Modifier mes coordonnées / informations

Modifiez vos informations par le portail famille. Pour cela, cliquez en haut à droite sur **"Mon compte"**, puis **"Ma famille"** :



Cliquez sur le champ/domaine que vous voulez modifier. Vous pouvez également ajouter un membre à votre famille, en cliquant sur **"Ajouter"**



Choisissez la partie que vous voulez modifier, puis cliquez sur **"modifier"** en bas à droite

Cyril

▼ Informations personnelles

▼ Coordonnées

▼ Adresse

▼ Employeur

Sans emploi ou en recherche *

☐ Oui

☒ Non

Société

Vip concept

Entrée, Etage

N°, et nom de voie

1 rue de sarre

Complément d'adresse(B.P,...)

1 rue de sarre

Code Postal

57070 Metz ,France

Téléphone professionnel

Modifier

Gérer mes réservations ponctuelles



Cliquez sur

Réservations ponctuelles

Inscrivez vos enfants en cliquant sur la date souhaitée.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
4	5	6	7
	Nahel R		Nahel R
	Sohan R		Sohan R
11	12	13	14
	Nahel R		Nahel R
	Sohan R		Sohan R
18	19	20	21
	Nahel R		Nahel R
	Sohan R		Sohan R

sur la case du jour, vous avez un tableau avec trois colonnes.
La première colonne représente les horaires du matin, la deuxième celle du midi, et la troisième les horaires du soir.
Votre demande est :



acceptée et réservée



en cours de validation



en absence facturée/excuse



demande d'annulation en cours

Cliquez sur les cases blanches pour demander l'inscription : votre demande de **réservation (DR)** est en cours. La structure doit valider.

Lundi

5

Nahel

Sohan

12

Nahel

Sohan

19

Nahel

Sohan

26

Nahel

Sohan

Jeudi 21 Janvier

< Jeudi 21/01/2021 >

Nahel Sohan

Periscolaire > Accueil du matin

R

R

Periscolaire > Midi + Déjeuner

R

R

Periscolaire > Accueil soir de 16h00 à 17h15

R

R

Periscolaire > Accueil soir de 16h00 à 18h30

Toute demande est soumise à validation par la structure d'accueil. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais. La validation de la demande est automatique à la sélection.

Réservation disponible

R

Réservation validée

A Exc.

Absence excusée

Réservation non disponible

DR

Demande de réservation

A Fact.

Absence facturée

Plus de place disponible

DA

Demande d'annulation

Légendes

Fermer

Vendredi

1

8

Nahel

Sohan

15

Nahel

Sohan

22

Nahel

Sohan

29

Nahel

Sohan

Une fois validée, la case sera remplie par un (R), qui signifie "réservé"

Réservez sur une période plus longue

Réservez les créneaux sur des périodes plus longues.
Par exemple, vous voulez inscrire vos enfants tous les lundis de l'année. Pour cela,

Cliquez sur :



Réervations régulières

Sélectionnez la date de début et de fin de la période. Ensuite, cliquez sur les cases blanches pour faire une demande de réservation. La structure devra valider vos demandes.

Structure

Date début

16/03/2020

Date fin

01/09/2020

Type de semaine

Toutes les semaines

Total : €

Valider mes demandes de réservations

▼ Léah

Horaires	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Avril du 20/04/2020 au 24/04/2020					
Garderie Soir					
Garderie Matin					
Journée complète					
Juillet 2020 du 06/07/2020 au 17/07/2020					
Journée complète					
Activité1 du 16/03/2020 au 30/06/2020					
Activité1					
Activité1					

Lorsque la structure valide vos demandes de réservation, un mail vous sera envoyé :

À 

Répondre

Répondre à tous

Transférer

Supprimer

Mettre en liste blanche

Mettre en liste noire

Bonjour, M. 

Bonjour,

Nous vous informons que votre demande de réservation concernant  pour la prestation  a été **acceptée**.

Ci-dessous, le détail de **la réponse concernant vos demandes de réservation :**

Repas

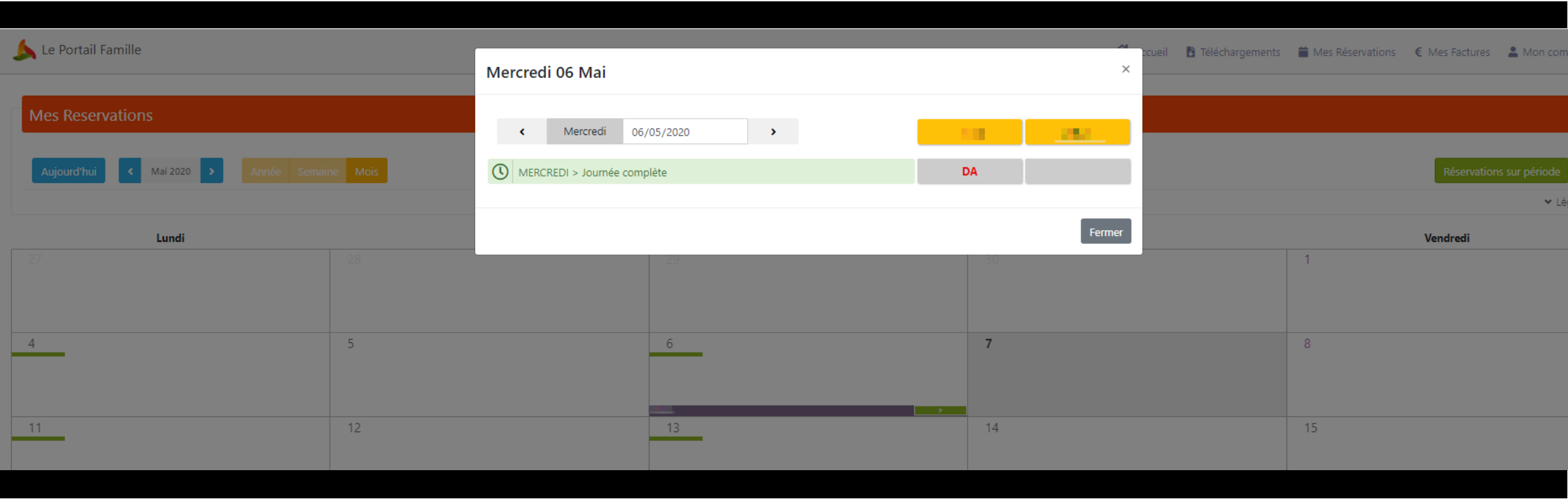
1 réservation acceptée le : 13/03

Il se peut que la structure ne valide pas vos demandes de réservation. La raison de ce refus vous sera également envoyée par mail.
N'oubliez pas de respecter les délais de réservation inscrits dans le règlement intérieur.

Pour annuler une réservation

Lorsqu'une réservation est réalisée, vous pouvez, si la structure vous le permet, demander une annulation.

Pour cela, cliquez sur l'une de vos réservations **(R)**, elle apparaîtra comme **(DA)**



Il se peut que la structure ne valide pas vos demandes d'annulation.
N'oubliez pas de respecter les délais d'annulation inscrits dans le règlement intérieur.

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Transférer](#) [Supprimer](#) [Mettre en liste blanche](#) [Mettre en liste noire](#)

Bonjour,

Nous vous informons que votre demande d'annulation concernant pour la prestation MERCREDI a été **acceptée**.

Ci-dessous, le détail de **la réponse concernant vos demandes d'annulation** :

Journée complète
2 annulations excusées les : 06/05, 13/05
1 annulation facturée le : 20/05